

Инструкция по заполнению доверенности на бланках для заполнения налоговых деклараций.

1. Скачать бланк по ссылке:
https://www.vero.fi/contentassets/20e73324cdb84e27acd0f8061faae516/3818_verohallinto_lomake.pdf
2. Заполнить бланк по образцу, внести свои данные в пункт **Valtuuttajan tiedot** и данные по образцу в пункт **Valtuutetun tiedot**



Palauta lomake osoitteeseen:
Verohallinto
Asiakastietojen hallinta
PL 550
00052 VERO



VALTAKIRJA HENKILÖASIAKKAAN
VEROASIOIDEN HOITAMISTA VARTEN

Tyhjennä

Tällä valtakirjalla voit valtuuttaa toisen henkilön tai yrityksen hoitamaan veroasioitasi tai perua aiemmin ilmoittamasi valtuutuksen.

Valtuuttajan tiedot

Nimi	Henkilötunnus
Имя, Фамилия латинскими буквами, как в документах	финский персональный номер
Puhelinnumero	
номер телефона	

Valtuutetun tiedot

Nimi	Henkilö- tai Y-tunnus
Kavadi Oy	1871770-4
Osoite	
c/o Nadezda Petrova, Norppatie 7 A 1, 02260 Espoo	
Puhelinnumero	
+358456385907	

Valtuutuksen antaminen

Tällä lomakkeella ei voi antaa valtuutusta sähköiseen asiointiin. Sähköisen asioinnin valtuutusta on haettava erikseen Suomi.fi-valtuudet palvelussa. Valtuutus voi olla joko toistaiseksi voimassa oleva tai kertaluonteinen, tiettyä toimenpidettä varten annettu. Valtuutuksen voimassaoloaika alkaa, kun valtakirja saapuu Verohallintoon. Valitse sopiva vaihtoehto.

Valtuutus on voimassa toistaiseksi. Valtuutettu voi hoitaa kaikkia asioitani Verohallinnossa, esim.

- ilmoittaa pankkitilinumeron (veronpalautusten maksutili)
- allekirjoittaa veroilmoituksen.

Valtuutettu merkitään asianhoitajaksi Verohallinnon asiakasrekisteriin ja kaikki veroposti lähetetään tämän jälkeen valtuutetun osoitteeseen.

Valtuutus on kertaluonteinen. Valtuutus koskee

yhteystietojen muuttamista
Veroposti menee jatkossa valtuutetun ilmoittamaan osoitteeseen.

tilinumeron ilmoittamista
Veronpalautukset maksetaan jatkossa valtuutetun ilmoittamalle pankkitilille.
Tilinumeron voi ilmoittaa lomakkeella "Henkilöasiakkaan ilmoitus tilinumerosta" (lomake 7208). Lomakkeen saa osoitteesta vero.fi/lomakkeet > henkilöasiakkaiden lomakkeet tai vero toimistosta.

muuta veroasiaa, mitä?

Valtuutuksen voimassaolon päättymisen

Valtuutuksen voimassolo lakkaa, kun ilmoitus asiasta saapuu Verohallintoon.

Haluan perua aikaisemmin ilmoittamani valtuutuksen.

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
дата	подпись и расшифровка подписи

Toimita allekirjoitettu ilmoitus Verohallintoon.

Kuolinpesää varten on oma lomakkeensa: Valtakirja jakamattoman kuolinpesän veroasioiden hoitamista varten (lomake 3630).

Tulosta

Tyhjennä

В пункте **Allekirjoitus ja nimenselvennys** поставить подпись и справа от нее Ваше имя и фамилия.

«**Valtuus on voimassa toistaiseksi**» означает, что доверенность Вы выдаете бессрочно и можете ее отозвать в любой момент.

3. Для отзыва доверенности:

Заполнить пункты **Valtuuttajan tiedot** и **Valtuutetun tiedot** по образцу выше.

НЕ СТАВИТЬ галочку в пункт «**Valtuus on voimassa toistaiseksi**»

Заполнить пункт по отзыву доверенности:

Valtuutuksen voimassaolon päätyminen
Valtuutuksen voimassolo lakkaa, kun ilmoitus asiasta saapuu Verohallintoon.

Haluan perua aikaisemmin ilmoittamani valtuutuksen.

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
дата	подпись и расшифровка подписи

Toimita allekirjoitettu ilmoitus Verohallintoon.
Kuolinpesää varten on oma lomakkeensa: Valtakirja jakamattoman kuolinpesän veroasioiden hoitamista varten (lomake 3630).

VEROH 3818 2.2021

Tulosta **Tyhjennä**

4. Доверенность распечатать, подписать, отсканировать и отправить по адресу nadezda@kavadi.fi или почтой по адресу:

Verohallinto
Asiakastietojen hallinta
PL 550
00052 VERO

В случае отзыва доверенности заполненный бланк отправляете напрямую в налоговую.

Внимание:

Выдача доверенности на заполнение деклараций или предоставление ответов в налоговую **НЕ ОЗНАЧАЕТ** автоматической **ОБЯЗАННОСТИ** по подаче от Вашего имени декларации или ответов.

Дополнительно требуется **заказ** заполнения декларации через сайт www.nalogi.fi или иное поручение и предоставление необходимых данных для декларации. **За достоверность предоставленных в декларации/ответах данных несет ответственность клиент.**

В случае, если для подачи декларации данных недостаточно, мы приостанавливаем подачу декларации до момента предоставления полных данных по налоговым вычетам. При наступлении срока предоставления декларации мы отправляем в налоговую только те данные/вычеты, данные по которым были предоставлены в срок.

По всем вопросам, связанным с доверенностью, обращайтесь nadezda@kavadi.fi или сообщениями в whatsapp +358456385907